



#YALILEARNS

Boîte à outils pour préparer une session

APPRENEZ À DIRIGER EN ALLANT SUR YALI.STATE.GOV/LEARNS

Vous pouvez faire beaucoup de choses avec le réseau YALI en ligne, mais vous pouvez en faire encore plus en personne. En animant une session YALILearns, vous pourrez engendrer un impact positif dans votre région en partageant simplement vos connaissances. Il est facile d'animer une session YALILearns à condition de suivre les quatre étapes suivantes :

- 1 Choisissez un cours
- 2 Préparez votre session
- 3 Animez votre session
- 4 Faites-nous un retour d'information

En plus de cette boîte à outils, le site YALILearns (yali.state.gov/learns) propose de nombreuses ressources parmi lesquelles des Guides de l'animateur de cours, des posts de blog et des supports promotionnels pour vous aider à préparer votre session. N'oubliez pas que toutes les sessions YALILearns sont organisées dans le but d'instruire votre communauté à l'aide de ressources mutualisées du réseau YALI. Il est donc interdit de percevoir une quelconque rémunération pour organiser un événement du réseau YALI ou une session YALILearns.

1. Choisissez un cours

- Plus de 20 cours sont proposés en ligne sur le réseau YALI, sur des thématiques comme le développement de l'entreprise, l'agriculture, le leadership et les droits des femmes. En fonction de votre domaine de compétences ou de vos intérêts, choisissez un cours, parmi tous ceux proposés, que vous souhaitez partager avec votre communauté, en vous rendant sur yali.state.gov/courses.
- Suivez vous-même ce cours, passez le test en ligne et recevez votre certificat personnalisé de réussite au cours.

2. Préparez votre session

- Choisissez le thème de la session : une fois que vous avez choisi le cours, décidez si vous souhaitez le dispenser dans sa totalité ou enseigner une/des leçon(s) particulière(s) du cours.
- Identifiez votre public : réfléchissez à qui vous voulez inviter à la session. Est-ce que ces personnes résident et/ou travaillent dans votre communauté ? Participent-elles déjà activement à des activités sur le thème que vous allez aborder ou est-ce un sujet nouveau pour elles ? Ce sont là les types de questions qui peuvent vous aider à mettre au point votre session.

Ressources complémentaires

Rendez-vous sur yali.state.gov/learns/#videos pour voir les vidéos YALILearns. Cette série vidéo en quatre parties vous guide à travers les différentes étapes traitées dans la boîte à outils, pour vous aider à mieux animer votre session.

- **Prévoyez la logistique :** trouvez un endroit pour tenir votre session, comme un centre communautaire, un établissement scolaire ou un lieu que peut vous fournir l’ambassade des États-Unis. Le site YALILearns présente également un modèle de lettre pour faire une demande de salle, si vous avez besoin d’aide pour en réserver une. Lorsque vous avez trouvé un endroit, déterminez le nombre de personnes que vous inviterez à la session, en fonction de l’espace dont vous disposez.
- **Décidez comment présenter le cours.** Vous avez trois possibilités:
 - Passez les vidéos en streaming (disponibles sur yali.state.gov/courses)
 - Passez les enregistrements audio (disponibles sur la page de chaque leçon à l’onglet « Audio »)
 - Distribuez des copies papier des transcriptions des vidéos (disponibles sur la page de chaque leçon à l’onglet « Ressources pour les leçons »)
- **Faites la promotion de votre session:**
 - Envoyez un mail, un message WhatsApp ou un SMS à des amis, des membres de votre famille et à d’autres personnes qui font partie de votre réseau pour les inviter à participer à la session.
 - Pour inviter des membres du réseau YALI susceptibles de résider dans votre région, créez un événement dans le groupe Facebook, « YALI Network face2face »: facebook.com/groups/yalinetwork/events/.
 - Vous pouvez également trouver sur yali.state.gov/learns des logos de T-shirts, des dépliants et d’autres représentations graphiques pour faire connaître la session que vous organisez.
- **Élaborez un programme:** Présentez les grandes lignes du programme à l’aide de nombreuses questions et activités pour maintenir l’intérêt de votre public tout au long de la session. Veillez à personnaliser le programme en fonction des besoins et des intérêts de votre public, et du temps dont vous disposez.
- **Entraînez-vous à faire votre présentation:** Si possible, exercez-vous dans le même endroit que celui où vous allez animer la session, et avec le même ordinateur, afin de vous familiariser avec les fonctions audio, vidéo et avec l’espace prévu pour la session. N’oubliez pas que vous ne devez pas passer tout votre temps à parler au groupe, il faut que la session soit aussi interactive que possible!

3. Animez la session

- Arrivez en avance pour tester le matériel que vous utiliserez et pour vérifier que l’espace est configuré comme vous le souhaitez.
- Ayez préparé à l’avance tous les photocopiés à distribuer ou supports pédagogiques pour ne pas perdre de temps au début de la session.
- Réfléchissez par avance aux problèmes que vous pourriez rencontrer et tentez d’y trouver des solutions. (Que faire si les gens sont en retard? Que faire si la connexion Internet ne fonctionne pas correctement?)
- Détendez-vous et profitez bien de la session! Vous vous êtes bien préparé et les participants l’apprécieront sans aucun doute beaucoup.

4. Faites-nous un retour d'information

Nous vous félicitons d'avoir animé cette session YALILearns!

- Racontez-nous comment cela s'est passé en complétant le formulaire de retour d'information YALILearns et vous pourrez recevoir un certificat YALILearns (Formulaire disponible en cliquant sur yali.state.gov/eventreport).
- Inspirez les autres à organiser leur propre session en partageant votre expérience et votre réussite sur le groupe Facebook "YALI Network face2face": facebook.com/groups/yalinetwork/events/.
- Planifiez votre prochaine session YALILearns !

Ressources complémentaires

Vous souhaitez obtenir davantage d'idées de la part d'animateurs expérimentés de YALILearns ? Visitez le blog du réseau YALI pour consulter les récits et trouver des astuces proposées par les membres du réseau YALI qui ont organisé des sessions couronnées de succès. Rendez-vous sur yali.state.gov/learns/#blog pour consulter les derniers posts.